

出願書類提出確認表

氏名		国籍	
----	--	----	--

*** 提出する出願書類等の確認欄にチェック✓を付し、出願書類に不備のないことを確認してから提出してください。**

	出願書類		内容	確認欄
1	外国人研究生入学願書	所定の様式		
2	履歴書	所定の様式	3ヶ月以内に撮影した写真を貼付すること	
3	卒業(見込)証明書の原本	任意様式	<p><出願時に卒業見込の者> 出願資格に該当する在学中の大学等が発行する卒業見込証明書の原本(厳封したもの) ※外国語で書かれた証明書は厳封不要。</p> <p><出願時に大学等を卒業している者> 【中国以外の教育機関出身の出願者】 出身大学等が発行する卒業証明書等の原本(厳封したもの) ※外国語で書かれた証明書は厳封不要。</p> <p>【中国の教育機関出身の出願者】 CHSIが発行する「教育部学历证书电子注册备案表 翻译件(英文)」Online Verification Report of Higher Education Qualification Certificateを各自で印刷したものを ※出願期間最終日時時点でWeb認証の有効期限が15日以上残っていること。</p>	
		任意様式	(外国語で書かれている場合)上記書類の日本語訳	
4	成績証明書の原本	任意様式	原本(2出願資格(1)に該当する、出身大学または在学中の大学等が発行したもの)	
		任意様式	(外国語で書かれている場合)上記書類の日本語訳	
5	研究計画書	所定の様式	様式の変更不可。ページ数の変更も不可。	
6	入学検定料9,800円の振替払込請求書兼受領証のコピー	※日本国内在住または代理人	<p>入学検定料9,800円の振替払込請求書兼受領証のコピー ※ゆうちょ銀行または郵便局の窓口にて備え付けの振替払込用紙に、氏名、住所、電話番号、「デザイン研究科研究生」と明記のうえ、入学検定料9,800円を納付すること</p>	
		※日本国外在住	電信送金の場合、外国送金依頼書の本人控のコピー、送金証明書等	
7	日本語能力に係る証明書 ※①または②を提出	※①	EJUオンラインから印刷した成績確認書	
		※②	日本語能力試験認定結果及び成績に関する証明書(原本)	
8	推薦状	所定の様式	推薦者(日本語学校含む)の署名があるもの	
		任意様式	外国語記載の場合、上記書類の日本語訳	
9	国籍・在留資格等が確認できる公的書類	※必須	パスポートの写し(氏名、生年月日、署名、顔写真のページ及び査証(ビザ)のページ)	
		※日本国内在住者のみ	<p>在留カードの写し</p> <p>市区町村発行の在留資格、在留期間、在留期間の満了の日等を明記した住民票(原本)</p>	
		※日本国外在住者のみ	<p>出身国の公的機関が発行する国籍又は市民籍が明記された書類(原本)</p> <p>上記書類の日本語訳</p>	
10	指導教員連絡状況調書	所定の様式	志願者が氏名、国籍等を記入のうえ、希望指導教員に送付する(その後、教員が提出)	